



Российская Федерация
Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики
Республиканское бюджетное лечебно-профилактическое учреждение
«Карачаево-Черкесская республиканская инфекционная
клиническая больница и Центр по профилактике и борьбе со СПИДом»
369 000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ленина, 330а,
Телефон/факс: 8(8782) 27-08-42, 27-08-43; e-mail: infekcia25@yandex.ru

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
64/1-К	01.06.2026г.

Об утверждении Положения по организации наставничества в сфере здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

В целях реализации части 3.3 - 3.6 статьи 69, пункта 17 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в рамках методологического и методического руководства процессом наставничества в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики и исполнения приказа Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2026г № 187-О,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по учреждению Республиканское государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение «Карачаево-Черкесская республиканская инфекционная клиническая больница и Центр по профилактике и борьбе со СПИДом» наставничества в сфере здравоохранения в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2.1. Утвердить по согласованию с Министерством здравоохранения КЧР Положение о порядке осуществления наставничества в медицинской организации с учетом специфики, профессионального профиля деятельности организации и Положение по организации наставничества в сфере здравоохранения в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденного настоящим приказом.

2.2. Определить лицом ответственным за организацию наставничества в ЛПУ – заместителя главного врача по медицинской части Бижуккову Р.Х.-М.

2.3. Назначить наставниками, с их письменного согласия:
заместителя главного врача по медицинской части Бижуккову Р.Х.-М.
главную медицинскую сестру – Холщевникову Л.Я.;
заведующую КЛД- Хатуеву Л.Ю.
врача-эпидемиолога- Аркелову М.Р.
старших медицинских сестер взрослого отделения Калинину М.В., детского отделения Темирову Р.Г.
медицинского лабораторного техника – Черкашину Е.Н.

2.4. Разместить на официальных сайтах учреждения:

- правовые акты и иную информацию по организации наставничества в учреждении;
- перечни вакантных должностей медицинских работников, имеющихся в учреждении, и поддерживать данные перечни в актуальном состоянии.

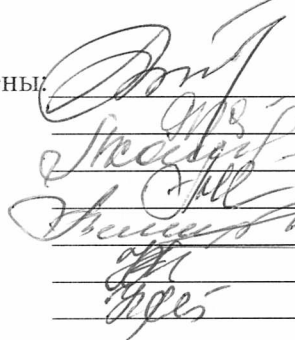
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.В.Ртищева

Ознакомлены:



Бижуква Р.Х.-М.

Холщевникова Л.Я.

Хатуева Л.Ю.

Аркелова М.Р.

Темирова Р.Г.

Калинина М.В.

Черкашина Е.Н.

от 01.06.2026 г. № 64/1- К

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации наставничества в сфере здравоохранения
в Республиканском государственном бюджетном лечебно-профилактическом учреждении
«Карачаево-Черкесская республиканская инфекционная клиническая больница и Центр по профилактике и борьбе со СПИДом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и механизм осуществления наставничества в Республиканском государственном бюджетном лечебно-профилактическом учреждении «Карачаево-Черкесская республиканская инфекционная клиническая больница и Центр по профилактике и борьбе со СПИДом» (далее ЛПУ) находящейся в ведении Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей;

молодой специалист - лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, трудоустроившееся в медицинскую организацию на должность врача-специалиста впервые по данной специальности или на должность врача-стажера, в отношении которого осуществляется наставничество;

наставник - профессионально компетентный медицинский работник медицинской организации со стажем работы не менее 5 лет, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы и работе медицинской организации, преданный своему делу, поддерживающий стандарты и правила работы, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию молодого специалиста.

1.3. Наставничество в сфере здравоохранения осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), в том числе на основании договора о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее — наставляемые) и осуществляющих медицинскую деятельность по основному месту работы в учреждении.

1.4. Наставничество осуществляется по основному месту работы наставляемого (р. 4).

1.5. Наставничество не заменяет обучение или стажировку, а является дополняющим механизмом (р. 4).

2. Цель и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества является помощь в профессиональном становлении молодых специалистов и развитие кадрового потенциала (р. 4).
- 2.2. Основные задачи (р. 4):
- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации (р. 4);
 - совершенствование профессиональных компетенций (ведение документации, работа по клиническим рекомендациям, ИС) (р. 4);
 - развитие умений самостоятельно и качественно исполнять обязанности (р. 4);
 - ознакомление с нормами организационной культуры (р. 4).
3. Организация наставничества:
- 3.1. Сроки регулируются нормативно-правовыми актами Минздрава РФ (р. 5).
- 3.4. Приказ о наставничестве издается **не позднее 5 рабочих дней** со дня приема на работу молодого специалиста (р. 5).
- 3.7. Наставнику могут производиться выплаты в соответствии с законодательством РФ (р. 6).
- 3.14. В течение **7 календарных дней** после истечения срока наставничества наставник направляет руководителю отчет об итогах (р. 6).
4. Права и обязанности ответственного за организацию наставничества в ЛПУ:
- 4.1. Ответственный за наставничество обязан:
- осуществлять систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества, изучать лучшие практики реализации наставничества и способствовать их внедрению;
 - вносить предложения руководителю ЛПУ об отстранении наставников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству;
 - осуществлять контроль за деятельностью наставника и деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
 - создавать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности — организовать рабочее место молодого специалиста в одном кабинете с наставником).
- 4.2. Ответственный за наставничество имеет право:
- участвовать в разработке положения о наставничестве, инициировать внесение изменений в положение о наставничестве в целях повышения эффективности системы наставничества в ЛПУ;
 - участвовать в методическом и методологическом руководстве процессом наставничества;
 - предлагать кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников согласно критериям, утвержденным положением о наставничестве ЛПУ;
 - оказывать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов и давать рекомендации по совершенствованию порядка наставничества в ЛПУ.
5. Права и обязанности наставника
- 5.1. Наставник обязан:
- не позднее 5 рабочих дней со дня установления наставничества разработать план мероприятий по наставничеству над специалистом, трудоустроившимся на должность врача в ЛПУ (далее- план мероприятий) и утвердить его руководителем структурного подразделения, оформив согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - ознакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности, задачами и функциями ЛПУ и ее структурных подразделений;

- обеспечить изучение молодым специалистом нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов ЛПУ, регламентирующих его трудовую деятельность;
- содействовать молодому специалисту в разработке индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;
- выявлять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;
- в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности совместно с молодым специалистом;
- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу, гражданам;
- проявлять терпение и внимание к молодому специалисту, помогать в преодолении имеющихся недостатков, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведению;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;
- докладывать ответственному за наставничество о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;
- в течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества направить руководителю ЛПУ отчет о прохождении наставничества в Республиканском государственном бюджетном лечебно-профилактическом учреждении «Карачаево-Черкесская республиканская инфекционная клиническая больница и Центр по профилактике и борьбе со СПИДом»

согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5.2. Наставник имеет право: - принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении молодого специалиста, применении к нему мер дисциплинарного характера, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя медицинской организации;

- осуществлять контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки качества выполненной работы;
- требовать выполнения молодым специалистом плана мероприятий по наставничеству.

5.3. Критериями эффективной деятельности наставника являются:

- выполнение плана мероприятий по наставничеству в полном объеме;
- качественное выполнение профессиональных обязанностей молодым специалистом в период наставничества;
- отсутствие замечаний по оформлению медицинской документации молодым специалистом.

6. Права и обязанности молодого специалиста

6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы медицинской организации, регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;
- подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности медицинской организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;
- совместно с наставником устранять допущенные в работе ошибки.